課題が出たら図書館にお任せ！

― 本の検索編 ―

前置

・本と電子ブックの基本的な検索手順を紹介。
・検索のコツや効率的な資料の集め方も紹介。

目次

1．本の基本的な検索手順
2．覚えておくと便利！資料詳細画面の見方
3．検索のコツと効率的な本の集め方

1．本の基本的な検索手順

◆検索ツール

成城大学図書館OPAC
・成城大学図書館で所蔵している本や電子ブックを検索できる。
・配架場所や貸出状況がわかる。

◆検索手順

STEP 1：成城大学図書館ウェブサイトを開く。
STEP 2：成城大学図書館OPACのタブを選択。
STEP 3：キーワードを入れて「検索する」ボタンを押す。
STEP 4：検索結果から利用したい本や電子ブックを選ぶ。
STEP 5：本は請求記号と配架場所を確認してフロアへ行き、本棚から探す。
電子ブックは資料詳細画面の「URL」からアクセスする。

詳しい検索手順は動画をチェック！ Check!

◆図書館ウェブサイトの検索画面

＜パソコン画面＞

＜スマホ画面＞

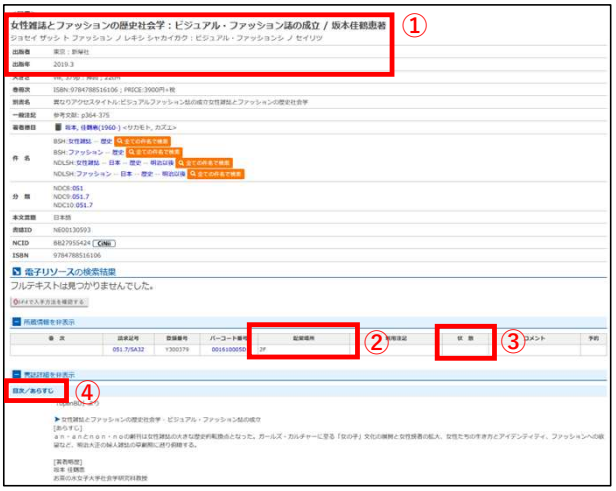
成城大学図書館ウェブサイト　本の検索手順　電子ブックの検索手順

2．覚えておくと便利！資料詳細画面の見方

◆資料詳細画面

資料詳細画面は、刊行年やページ数、所蔵情報（本がどこにあるか）などがわかる。

＜パソコン画面＞



＜スマホ画面＞

＜電子ブック　スマホ画面＞

① 書名、著者名、出版者、出版年は要チェック！レポート等の文献リストに記載する項目です。

② 配架場所は本が置いてある場所です。図書館や大学内の配架場所が表示されます。
※配架先がB3F、旧館〇層、貸倉庫の場合はメインカウンターに利用を申請します。
※配架場所が学部や研究所の本も利用できます。利用方法は学部や研究室へ直接ご相談ください。

③ 状態欄が空欄だと資料が利用できる状態です。貸出中の本は返却期限と予約ボタンが表示されます。

④ 一部の資料は目次やあらすじが表示されます。参考にしてください。

⑤ 電子ブックはURLボタンからアクセスして利用します。学内をはじめ、自宅など学外からも利用できます。利用方法はこちら→

3．検索のコツと効率的な本の集め方

◆検索のコツ①　キーワード（検索語）を変えて何度か検索する！

◇キーワード（検索語）は単語にする！
「○○に関する本」など文章を入れてもヒットしません。

◇誤字、脱字に注意！
検索エンジン（Google、Yahooなど）は表記ゆれを推測して検索してくれる場合がありますが、OPACにそのような機能はありません。

◇表記方法を変えて検索する！
・漢字仮名まじり文　　：子ども　⇔　子供、こども
・短縮形が一般化したもの：ネット　⇔　インターネット
　スマホ　⇔　スマートフォン
・外来語の表記　　：アイデア　⇔　アイディア
　イギリス　⇔　英国
・人物名　　：ウィリアムシェイクスピア
　⇔　William Shakespeare

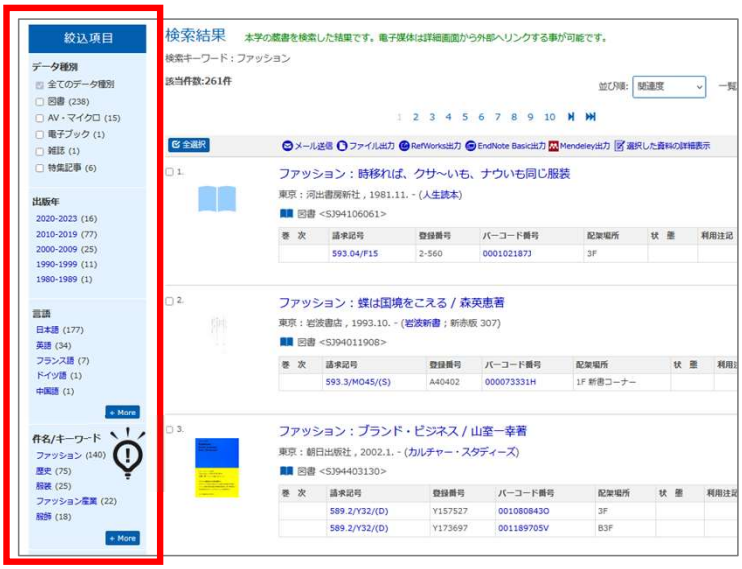
◇関連する用語に変えて検索する！
・類義語　　：服　≒　衣類、衣服、洋服、和服、装いなど
　子ども　≒　幼児、児童、生徒、小学生など
・上位下位概念：スポーツ＞球技＞野球、サッカー、ラグビー
　アジア　＞日本＞東京＞千代田区

◆検索のコツ②　OPACの絞込項目を活用する！

◇絞込項目とは？
検索結果を出版年や言語、本の主題（テーマ）などで絞り込む機能。

ピックアップ　→　件名/キーワード
本の主題（テーマ）で検索結果を絞り込めます。
気になるキーワードを押してみよう！

＜パソコン画面＞



＜スマホ画面＞

◆効率的な本の集め方①　類似資料を活用する！

◇類似資料とは？
→資料詳細画面の最下部に、似たテーマの本が表示されます。

◆効率的な本の集め方②　本棚を見る！

◇本の並び方
似たテーマの本をまとまめて本棚に並べています。
お目当ての本の隣も確認しよう！

服装、服飾史の本

アパレル業界の本

◆ レファレンスカウンターを活用しよう！

資料集めで困ったことがあったら、図書館1階のレファレンスカウンターに相談しよう。

【相談できること】
・資料の探し方、調べ方
・協定校の利用方法
・成城大学図書館にない資料の利用方法

問い合わせ先：成城大学図書館レファレンスカウンター