



CREATED BY: Seijo University Library DATE: DEC. 2025

成城大学図書館 MyLibraryの使い方

MyLibraryとは...？

成城大学図書館利用者のための個人専用サイトです。MyLibraryにログインすることで、図書館からのお知らせや資料の利用状況確認、各種WEBサービスを利用できます。

ご不明な点は、メインカウンターにお問い合わせください。



はじめに ～ログインの手順～

- ①貸出・予約状況照会
- ②予約／在架予約 ※OPAC
- ③施設予約
- ④文献複写・貸借申込み
- ⑤購入希望（リクエスト）
- ⑥ブックマーク ※OPAC
- ⑦アラート機能 ※OPAC
- ⑧ASKサービス
- ⑨利用者情報編集（メールアドレス登録）

ログインの手順(在学生・教員)

※利用者によって使用するIDが異なります。ログイン方法も異なるためご注意ください。

学内(在学生、教員等)ユーザー : My Libraryログインから“MNC ID”を利用してログイン

学外ユーザー : 利用者番号ログインから利用者番号およびパスワードを入力



- 「**成城大学 図書館**」のHPへアクセス
- 成城大学図書館Webサイト上部の「**My Libraryログイン**」ボタンを選択（PCの場合は画面左端にログインアイコンがあります）
- ユーザー名に、大学で発行されたメールアドレスの@以前の項目を入力
- パスワード欄に任意に設定したパスワードを入力し、ログインを選択
- パスワードが分からなくなった方は、メディアネットワークセンターにお問い合わせください。

ログインの手順(学外の方)

※利用者によって使用するIDが異なります。ログイン方法も異なるためご注意ください。

学内(在学生、教員等)ユーザー：My Libraryログインから“MNC ID”を利用してログイン

学外ユーザー：利用者番号ログインから利用者番号およびパスワードを入力



- 「**成城大学 図書館**」のHPへアクセス
- 「資料を探す」タブを選択し、「蔵書検索 (OPAC)」を選択
- OPAC画面に移動したら、画面右上の「**利用者番号ログイン**」を選択
- ログイン画面の**利用者番号**欄と**パスワード**欄をそれぞれ入力し、ログインボタンを選択する
- パスワードが分からなくなった方は、メインカウンターにお問い合わせください。

① 貸出・予約状況照会

貸出や予約状況の内容を確認できます。貸りている資料の返却日延長や予約資料のキャンセルもこちらから可能です。また、返却期限通知のメール受取可否の設定もこちらから行います。

貸出・予約状況照会

氏名

所属
成城大学

貸出状況 ▼ 予約状況
貸出・返却履歴
メール送信設定

表示件数 50

検索:

表示項目切替

No.	▲	バーコード番号	▼	貸出日	▼
<input type="checkbox"/>	1	001743309R		2026.01.16	

表示情報 1 - 1 (1件中)

全選択 一括延長 OPAC検索に戻る

貸出資料を延長する

検索:

表示項目切替

No.	▲	バーコード番号	▼	貸出日	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	1	001743309R		2026.01.16	

継続回数 0回

返却期限日 2026.02.13

予約有無 0人

延滞日数

資料名 子どもが伸びる親のことば：非認知能力と認知能力を高める秘訣 / 榎本博明著

配架場所 1F 展示コーナー(MC前)

請求記号 379.9/E63

付属資料

延長 **延長**

表示情報 1 - 1 (1件中)

「延長」をタップすると返却期限が延長されます。

貸出・返却履歴

氏名

所属
成城大学

予約状況 ▼ 予約中の資料はありません。

OPAC検索に戻る

メール送信設定

氏名

所属
成城大学

メール送信設定 ▼ 現在の設定
メールを受け取らない
通知先メールアドレス
@seijo.jp

返却期限日通知用メールを受け取りますか？
 受け取る 受け取らない

設定 OPAC検索に戻る

「受け取る」を選択⇒設定を押下返却期日が近づくとメールが通知先アドレスに届くようになります。

② 予約／在架予約 ※OPAC

貸出中の資料や旧館、貸倉庫配架の資料は、OPACの資料詳細画面に「予約」ボタンが表示されます。

●予約ボタン
他の利用者が借りている資料へ予約をかけることができます。

●在架予約ボタン
旧館、貸倉庫配架の資料の取り寄せ依頼ができます。

The screenshot shows two search results in the OPAC system. The top result is for the book '現代企業論：経営と法律の視点 / 境新一著' (Modern Corporate Theory: Perspectives on Management and Law / Kenichi Sakai). The bottom result is for 'イギリスの裁判所 / ハンベリ, H.G. 著' (Courts of Law in England / Hanbury, Harold Greville). In both results, a red box highlights the '予約' (Reservation) button located at the bottom of the record details.

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) page. It features a red box around the 'MNC ID ログイン' button. Below the button, there are input fields for '利用者番号' (User ID) and 'パスワード' (Password). A red box also highlights the 'ログイン' button at the bottom of the page.

学内者、MNC IDをお持ちの方は「MNC IDログイン」からログインします。
学外者の方は「利用者番号」「パスワード」を入力の上、ログインボタンを押下してください。

The screenshot shows the reservation confirmation page. It includes a '予約' (Reservation) section with a warning message. Below that, there are fields for '氏名' (Name) and '所属' (Affiliation), with '成城大学' (Seiyo University) entered. A section for '選択した受取カウンター' (Selected pickup counter) shows '図書館' (Library). There are checkboxes for '下記資料の予約を行います' (I will reserve the following materials) and '連絡方法を指定してください' (Please specify the contact method). The 'E-mail' option is selected. At the bottom, there are red boxes around the '予約を確定する' (Confirm reservation) and '予約詳細に戻る' (Return to reservation details) buttons.

連絡用のE-mailアドレスを入力し、「予約を確定する」を選択します。
以上で資料の予約は完了です。

③施設予約

図書館施設(研究個室)の利用申請ができます。(同時に2件まで)1週間前からの予約が可能です。

成城大学図書館
Seijo University Library

蔵書検索 OPAC

施設予約

- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・貸借申込み
- 文献複写・貸借申込み状況照会
- 購入希望(リクエスト)
- 購入希望(リクエスト) 状況照会
- パスワード変更
- 利用者情報編集
- ASKサービス(質問・相談)
- ASK状況照会

施設予約状況照会

予約中の施設はありません。

施設予約状況

受付カウンター 目的別

1週間前から予約ができます。2回の予約が可能です。
予約したい施設の時間帯をクリックしてください。
予約時間終了後に次の予約を行うことができます。

予約が確定した時間帯は、<施設予約状況参照>に青色で、<施設予約状況>一覧表にオレンジ色の枠で表示されます。

予約確定後に取消または変更を行う場合は、上記青色の指定時間または下記オレンジ色の時間帯をクリックして、予約登録画面で行ってください。

2025年12月10日(水)

指定日: 検索 クリア

※施設の予約は、予約したい施設の時間帯をクリックしてください。

	定員	08	09	10	11	12	13	14	15	1
研究個室1(2F)	1~1									
研究個室2(2F)	1~1									
研究個室3(2F)	1~1									
研究個室4(2F)	1~1									

空欄箇所の中から予約したい日時を選択

施設予約登録

施設名称	研究個室16(3F)
利用日	2025.12.11
利用時間 必須	14:00 ~ 15:00
利用目的 必須	<input type="text"/>
e-mailアドレス	<input type="text"/>
人数 必須	<input type="text"/>
利用目的(カテゴリ) 必須	学習・研究のため
使用する備品 必須	なし
使用する備品を記載してください	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

次へ クリア 予約状況に戻る OPAC検索に戻る

"必須"回答の項目を記入し、"次へ"を押す。内容確認のページに遷移するので、相違が無ければ"申込を確定する"を押すと施設予約が確定します。

予約をキャンセルしたいときは...

施設予約状況照会

- 2025.12.17 (15:00 ~ 17:00) 受付カウンター：図書館 施設名称：研究個室3(2F)

施設予約状況

受付カウンター

人数 **必須**

1週間前から予約が可能です。複数の人数がご利用ください。

予約取消

- 施設予約のページから施設予約状況の内容を選択
- 予約取消を選択すると予約がキャンセルされます。

④ 文献複写・貸借申込み(Part1)

成城大学図書館で所蔵していない雑誌論文等の複写物や図書を取寄せが可能です。

成城大学図書館
Seijo University Library

蔵書検索 OPAC

TOP 図書館サービス **利用者サービス** ASK その他

施設予約
貸出・予約状況照会
文献複写・貸借申込み
文献複写・貸借申込み状況照会
購入希望(リクエスト)
購入希望(リクエスト) 状況照会
パスワード変更
利用者情報編集
ASKサービス(質問・相談)
ASK状況照会

成城学園

申込み状況照会

文献複写/現物貸借 申込上の注意事項

◆文献複写について
・著作権の保護期間内にある資料の複写の範囲は、原則として著作物の半分までとなります。
・雑誌などの定期刊行物は、発行後相当期間を経過したものののみ複写できます。
・文献複写は、実費を負担していただきます。

◆現物貸借について
・他館から借り受けることができるのは、図書のみです。
・借り受けた資料の利用は、図書館内でのみとなります。館外に持ち出すことはできません。
・貸出館が設定する返却期限日に間に合うように返送しますので、館内で利用できる期間は、多くの場合2～3週間です。
・貸出館からの指定により、借り受けた資料を館内で複写することができない場合があります。
・現物貸借は、実費を負担していただきます。

◆著作権について
文献複写は、著作権法に基づいて行われます。また、現物貸借の資料を館内で複写する場合も、著作権法の範囲内で行う必要があります。

◆この画面からの申し込みは、図書館レファレンスカウンターで受け付けます。レファレンスカウンターからメール等で連絡をとることになりますので、ご承知おきください。

◆図書館レファレンスカウンターでの直接の相談・申し込みも受け付けていますので、ご利用ください。

同意します **※同意しませんを選択**

次へ OPAC検索に戻る

- ① E-mail、申込方法、書名情報(書誌名)を記入する
- ② "必須"回答の項目を記載
- ③ 任意回答の空欄もわかる範囲で回答を記入する
- ④ "次へ"を押下

巻号・論文情報

巻号
年次
ページ
複写論文著者/論題

書名情報

NCID
ISSN
ISBN
編著者
版
出版社
書(誌)名
シリーズ

通信欄を入力してください。

通信欄

申込を決定する やり直し OPAC検索に戻る

この注意事項は費用負担や貸出方法の詳細が書いてあるため、必ず読み込んでください

④ 文献複写・貸借申込み(Part2)

前項で依頼した申込みの処理状況を確認できます。また、申込の取消や申込した内容をコピーして新たに複写、貸借の依頼をすることも可能です。

成城大学図書館
Seijo University Library

蔵書検索 OPAC

TOP 図書館サービス **利用者サービス** ASK その他

- 施設予約
- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・貸借申込み
- 文献複写・貸借申込み状況照会**
- 購入希望 (リクエスト)
- 購入希望 (リクエスト) 状況照会
- パスワード変更
- 利用者情報編集
- ASKサービス (質問・相談)
- ASK状況照会

成城学園

文献複写/現物貸借 申込状況(一覧)

氏名

所属
成城学園

内容: 全て
状態: 全て
表示範囲: 全て
予算: 全て

絞込

表示件数 50 件

検索:

表示項目切替

申込番号	申込内容	状態	受取窓口
0000004967	現物貸借	準備中	図書館

表示 1 - 1 (1件中)

申込一覧が表示されます。
申込番号を選択すると予約の詳細が確認できます。

通信欄
図書館コメント

文献内容

NCID

ISSN

ISBN

書誌事項
miffy

申込時書(誌)名
miffy

申込時編著者

申込時版

申込時出版社

申込時シリーズ

巻号

ページ

年次

論題

申込取消 **流用申込** 戻る OPAC検索に戻る ^ TOP

予約状況の詳細が表示されます。必要に応じて以下の処理ができます。

『申込取消』
選択した依頼の予約をキャンセルします。

『流用申込』
予約している内容をコピーして新たに複写や貸借の依頼を出すことができます。E-mailや氏名などを改めて入力する必要がないため、便利です。

⑤購入希望(リクエスト)/購入希望状況照会

学習、研究に必要な資料(図書、視聴覚資料)をリクエストできます。
また、購入希望状況照会でリクエストした資料の進捗状況を確認できます。 ※在学生のみ利用可



成城大学図書館
Seijo University Library

蔵書検索 OPAC

施設予約
貸出・予約状況照会
文献複写・貸借申込み
文献複写・貸借申込み状況照会
購入希望(リクエスト)
購入希望(リクエスト) 状況照会
パスワード変更
利用者情報編集
ASKサービス(質問・相談)
ASK状況照会



資料の種類を選択してください。

資料の種類

選定データベース

ISBN

タイトル

シリーズ

版表示

著者名

出版社

出版年

価格

品番/JAN/ASIN番

希望理由

次へ

本の詳細がわからないときは...国立国会図書館サーチを選んでみよう!



検索条件

キーワード:

タイトル:

著者名:

出版社:

ISBN:

出版年:

検索 クリア 表示順: タイトル(昇降) 一覧表示件数: 20

ヒット件数: 2 件
表示レコード: 1 - 2

1. 色のコードを読む: なげ「怒り」は赤で「愛憎」はブルーなのか / ポール・シンブロン 著
出版社: フィルムアート社 - 2022
ISBN: 9784845921171
価格: 2800円

購入依頼する

2. 精製から積みとく西洋美術
出版社: フィルムアート社 - 2022
ISBN: 9784845921195
価格: 3800円

“購入依頼する”を押すと申込内容の詳細が入力されます。

- ①資料の種類を選択し、E-mail及び**必須**回答の項目を記入する
- ②任意回答の空欄もわかる範囲で回答を記入する
- ③**“次へ”**を押下
- ④リクエスト申込内容確認のページに遷移するので、**必ず内容確認の上**、“**申込を確定する**”を押下

⑥ブックマーク ※OPAC

MyLibraryログイン後にOPACで検索した資料は、資料詳細画面の「この情報を出力する」からブックマークすることができます。

検索結果一覧に戻る [1/29] 次へ➡

ChatGPT エフェクト
破壊と創造のすべて
Image by BookWeb
Cinii で詳細を確認

>

<図書>
ChatGPTエフェクト：破壊と創造のすべて / 日経ビジネス, 日経クロステック, 日経クロストrend編
Chat GPT エフェクト：ハカイトソウソウノスペース

出版情報 [東京]：日経BP
東京：日経BPマーケティング (発売), 2023.6

大きさ 351p ; 19cm

巻冊次 ISBN:9784296202751 ; PRICE:1800円+税

別書名 異なりアクセスタイトル:ChatGPT：エフェクト：破壊と創造のすべて

著者標目 ■ 日経ビジネス <ニッケイ ビジネス>
日経クロステック <ニッケイ クロステック>
日経クロストrend <ニッケイ クロストrend>

この情報を出力する

- メール送信
- ファイル出力
- EndNote Basic出力
- Mendeley出力
- ブックマーク**

このページのリンク

https://opac.lib.seijo.ac.jp/opac/opac_link/bibid/ コピー

他の検索サイト

- Cinii Books
- 国立国会図書館サーチ
- Google
- Google Books
- Google Scholar

このページのリンク

https://opac.lib.seijo.ac.jp/opac/opac_link/bibid/ コピー

カテゴリ: (なし) ▾

タイトル: ChatGPTエフェクト：破壊と創造のすべて / 日経

登録 閉じる

ようこそMyLibraryへ！
MyLibraryは、買出状況の確認などができる個人用のページです。

成城大学 その他の検索▼

蔵書検索
蔵書を検索します。

簡易検索 詳細検索

お知らせ

ブックマーク

ChatGPTエフェクト：破壊と創造のすべて / 日経ビジネス, 日経クロステック, 日経クロストrend編

アラートサービス
新着資料はありません。

資料の詳細ページを開いたら、画面左の">>"を選択します。
※PCブラウザはブックマークのアイコンが既に出ています。

MyLibraryのトップページ下部にブックマークした資料の一覧が表示されます。

⑦アラート機能 ※OPAC

検索条件を設定すると、条件に合う新着資料が配架された際に、登録しているメールアドレスに通知が届く機能です。



- ① 設定名称、配信設定、配信頻度を設定
- ② 検索条件を設定
“簡易検索”または“詳細検索”で検索したいワードや項目、資料区分、検索オプションを指定
- ③ “登録/変更”を押下

MyLibraryトップページ最下部にアラートサービスがあります。“+もっと見る”を選択

⑧ASKサービス (Part1)

図書館利用についての疑問や文献収集の相談について、図書館員へ質問できる機能です。

成城大学図書館
Seijo University Library

蔵書検索 OPAC

ASK

施設予約
貸出・予約状況照会
文献複写・貸借申込み
文献複写・貸借申込み状況照会
購入希望 (リクエスト)
購入希望 (リクエスト) 状況照会
パスワード変更
利用者情報編集
ASKサービス (質問・相談)
ASK状況照会

ASKサービス

早速質問!のその前に、よくある質問QA集を見ましょう!

新規質問申込 ASK状況照会

質問検索

検索

質問区分:
 利用案内
 所在調査 (成城の所属有無)
 文献調査 (文献の調べ方など)
 事項調査 (●●について知りたいなど)
 電子資料関連 (データベース、電子ジャーナルの利用方法など)

検索窓には入力せず、検索を押下してください。

表示件数: 10
ソート: 回答日 (降順)

検索結果:44件

1. 事例詳細:質問ID[0000053] 貸出期間の延長方法
日付: 2025-07-25
質問内容: 貸出期間を延長したい時はどうすればいいですか。

2. 事例詳細:質問ID[0000046] 配架準備中の資料について
日付: 2025-04-28
質問内容: 利用したい資料が配架準備中となっておりますが、予約、もしくは配架された時点でお知らせいただくことは可能でしょうか。

3. 事例詳細:質問ID[0000045] 研究個室の利用について
日付: 2025-04-11
質問内容: 非常勤講師身分での研究個室利用は可能でしょうか?

4. 事例詳細:質問ID[0000042] 資料をコピーの代わりにスマートフォンやデジタルカメラで撮影しても良いですか。
日付: 2024-02-24
質問内容: 資料をコピーの代わりにスマートフォンやデジタルカメラで撮影しても良いですか。

5. 事例詳細:質問ID[0000041] 貴重な資料もコピーできますか?
日付: 2024-02-23
質問内容: 貴重な資料もコピーできますか?

6. 事例詳細:質問ID[0000040] 電子ジャーナル/電子ブックにアクセスできません
日付: 2024-02-22
質問内容: 電子ジャーナル/電子ブックにアクセスできません

7. 事例詳細:質問ID[0000039] 成城大学図書館にない資料を利用したいときはどうすればいいですか

画面を下にスクロールすると、よくある質問QAの一覧が表示されます。

質問したい内容がQA集にない場合は、新規質問の申込を行ってください。ASKサービス以外にも、図書館メインカウンターやレファレンスカウンターでも質問することができます。

ASKサービス

○成城大学図書館ASKサービスは、図書館の利用方法のほか、図書等の資料検索、データベースや電子ブック等の電子資料の利用について質問・相談できるサービスです。
○質問・相談できる内容はポリシーをご確認ください。
○質問・相談は一度に3件までとし、回答はメールでお送りします。
○成城大学図書館の利用に関する質問、過去の質問の一部を「質問検索」ボックスで検索、確認することができます。
○「質問検索」ボックスは複数のキーワードでは検索できません。キーワードは1つだけ入力してください。

新規質問申込 ASK状況照会

“新規質問申込”を選択します。

事項調査 (●●について知りたいなど)
電子資料関連 (データベース、電子ジャーナルの利用方法など)

⑧ASKサービス (Part2)

図書館利用についての疑問や文献収集の相談について、図書館員へ質問できる機能です。

ASKサービス 質問入力

質問の前に以下をご確認ください。
 ○ASKサービスは成城大学に在籍、所属する方および成城大学図書館の利用者向けのサービスです。
 ○質問内容は具体的に、詳しくご記入ください。
 また事前に蔵書検索・文献データベース等で、出来る限りご自分で調査してください。
 ○ポリシーで対象外とした質問には回答いたしません。
 また、質問として不適切なものは図書館の判断で削除することがあります。
 ○ASKサービスにお寄せいただいた質問を公開する際は個人名等プライバシーに配慮いたします。

氏名

所属
成城大学

[ASK状況照会](#)

質問タイトル

質問内容 **必須**

調査済資料

メールアドレス **必須**

[確認画面へ](#) [入力内容クリア](#) [OPAC検索に戻る](#) [ASKトップに戻る](#)

① 質問タイトルと“**必須**”回答の項目を記入

② “**確認画面へ**”を押下

*質問の回答はメールアドレスに送られます。誤字の無いように入力、確認してください。

ASKサービス 質問内容確認

質問の前に以下をご確認ください。
 ○ASKサービスは成城大学に在籍、所属する方および成城大学図書館の利用者向けのサービスです。
 ○質問内容は具体的に、詳しくご記入ください。
 また事前に蔵書検索・文献データベース等で、出来る限りご自分で調査してください。
 ○ポリシーで対象外とした質問には回答いたしません。
 また、質問として不適切なものは図書館の判断で削除することがあります。
 ○ASKサービスにお寄せいただいた質問を公開する際は個人名等プライバシーに配慮いたします。

氏名

所属
成城大学

質問タイトル

テスト

質問内容

テスト

調査済資料

メールアドレス

[送信](#) [入力画面へ戻る](#) [OPAC検索に戻る](#) [ASKトップに戻る](#)

内容に問題がなければ、“送信”を押下します。これで質問の送信は完了です。

ASKサービス

○成城大学図書館ASKサービスは、図書館の利用方法のほか、図書等の資料検索、データベースや電子ブック等の電子資料の利用について質問・相談できるサービスです。
 ○質問・相談できる内容は**ポリシー**をご確認ください。
 ○質問・相談は一度に3件までとし、回答はメールでお送りします。
 ○成城大学図書館の利用に関する質問、過去の質問の一部を「質問検索」ボックスで検索、確認することができます。
 ○「質問検索」ボックスは複数のキーワードでは検索できません。キーワードは1つだけ入力してください。

氏名

所属
成城大学

[新規質問申込](#) [ASK状況照会](#)

質問検索

[検索](#)

質問区分:

- 利用案内
- 所在調査 (成城の所属有無)
- 文献調査 (文献の調べ方など)
- 事項調査 (●●について知りたいなど)
- 電子資料関連 (データベース、電子ジャーナルの利用方法など)

送信した質問の回答状況の確認や削除については、“ASK状況照会”から行うことができます。

⑨利用者情報編集(メールアドレス登録)

返却期限の通知等を受け取るメールアドレスの登録(変更・通知設定)ができます。

※My Libraryからの各通知を受け取るには、こちらからメールアドレスの登録が必須となります。

成城大学図書館
Seijo University Library

蔵書検索 OPAC

TOP 図書館サービス **利用者サービス** ASK その他

施設予約
貸出・予約状況照会
文献複写・貸借申込み
文献複写・貸借申込み状況照会
購入希望(リクエスト)
購入希望(リクエスト)状況照会
パスワード変更
利用者情報編集
ASKサービス(質問・相談)
ASK状況照会

成城学園

利用者情報編集

利用者情報編集入力画面ヘルプ

氏名

所属
成城学園

メールアドレス

メールアドレス: 登録されていません。

●●●@seijo.jp

メールアドレス(確認)
●●●@seijo.jp

返却期限日通知用メール

受け取る 受け取らない

次へ OPAC検索に戻る

①E-mailアドレスを記入する

②返却期限日通知用メールを“受け取る”に変更

③“次へ”を押下

利用者情報編集

利用者情報編集確認画面ヘルプ

氏名

所属
成城学園

メールアドレス

メールアドレス
●●●@seijo.jp

返却期限日通知用メール

受け取る

変更を確定する やり直し OPAC検索に戻る

確認後、“変更を確定する”を押下します。以上で設定は完了です。