

# 課題が出たら図書館にお任せ！



## 本の検索編

### 前置

- ・本と電子ブックの基本的な検索手順を紹介。
- ・検索のコツや効率的な資料の集め方も紹介。

### 目次

1. 本の基本的な検索手順
2. 覚えておくと便利！資料詳細画面の見方
3. 検索のコツと効率的な本の集め方

## 1. 本の基本的な検索手順

### ◆検索ツール

- 成城大学図書館OPAC
- ・成城大学図書館で所蔵している本や電子ブックを検索できる。
- ・配架場所や貸出状況がわかる。

### ◆検索手順

- STEP 1: 成城大学図書館ウェブサイトを開く。
- STEP 2: 成城大学図書館OPACのタブを選択。
- STEP 3: キーワードを入れて「検索する」ボタンを押す。
- STEP 4: 検索結果から利用したい本や電子ブックを選ぶ。
- STEP 5: 本は請求記号と配架場所を確認してフロアへ行き、本棚から探す。電子ブックは資料詳細画面の「URL」からアクセスする。

詳しい検索手順は動画をチェック！

Check!

### ◆図書館ウェブサイトの検索画面

#### <パソコン画面>



#### <スマホ画面>



成城大学  
図書館  
ウェブサイト



本の  
検索手順



電子ブック  
の検索手順



## 2. 覚えておくと便利！資料詳細画面の見方

### ◆資料詳細画面

資料詳細画面は、刊行年やページ数、所蔵情報（本がどこにあるか）などがわかる。

#### <パソコン画面>



#### <スマホ画面>



#### <電子ブック スマホ画面>



① 書名、著者名、出版者、出版年は要チェック！レポート等の文献リストに記載する項目です。

② 配架場所は本が置いてある場所です。図書館や大学内の配架場所が表示されます。  
※配架先がB3F、旧館0層、貸倉庫の場合はメインカウンターに利用を申請します。  
※配架場所が学部や研究所の本も利用できます。利用方法は学部や研究室へ直接ご相談ください。

③ 状態欄が空欄だと資料が利用できる状態です。貸出中の本は返却期限と予約ボタンが表示されます。

④ 一部の資料は目次やあらすじが表示されます。参考にしてください。

⑤ 電子ブックはURLボタンからアクセスして利用します。学内をはじめ、自宅など学外からも利用できます。利用方法はこちら→



### 3. 検索のコツと効率的な本の集め方

#### ◆検索のコツ① キーワード（検索語）を変えて何度か検索する！

- ◇キーワード（検索語）は単語にする！  
「〇〇に関する本」など文章を入れてもヒットしません。
- ◇誤字、脱字に注意！  
検索エンジン（Google、Yahooなど）は表記ゆれを推測して検索してくれる場合がありますが、OPACにそのような機能はありません。
- ◇表記方法を変えて検索する！
  - ・漢字仮名まじり文：子ども ⇔ 子供、こども
  - ・短縮形が一般化したもの：ネット ⇔ インターネット  
スマホ ⇔ スマートフォン
  - ・外来語の表記：アイデア ⇔ アイディア  
イギリス ⇔ 英国
  - ・人物名：ウィリアムシェイクスピア ⇔ William Shakespeare
- ◇関連する用語に変えて検索する！
  - ・類義語：服 ⇔ 衣類、衣服、洋服、和服、装いなど  
子ども ⇔ 幼児、児童、生徒、小学生など
  - ・上位下位概念：スポーツ > 球技 > 野球、サッカー、ラグビー  
アジア > 日本 > 東京 > 千代田区

#### ◆検索のコツ② OPACの絞込項目を活用する！

- ◇絞込項目とは？  
検索結果を出版年や言語、本の主題（テーマ）などで絞り込む機能。
- ピックアップ → 件名/キーワード  
本の主題（テーマ）で検索結果を絞り込みます。  
気になるキーワードを押してみよう！

<パソコン画面>

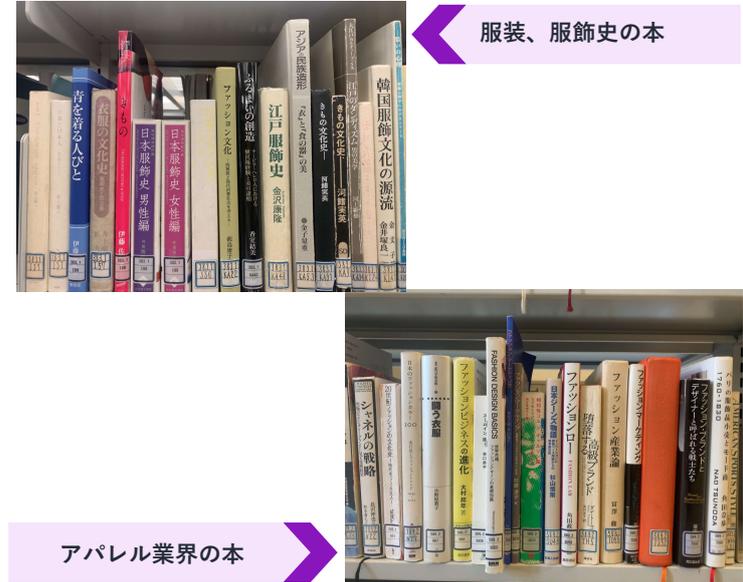
<スマホ画面>

#### ◆効率的な本の集め方① 類似資料を活用する！

- ◇類似資料とは？  
→資料詳細画面の最下部に、似たテーマの本が表示されます。

#### ◆効率的な本の集め方② 本棚を見る！

- ◇本の並び方  
似たテーマの本をまとめて本棚に並べています。  
お目当ての本の隣も確認しよう！



#### ◆レファレンスカウンターを活用しよう！

資料集めて困ったことがあったら、図書館1階のレファレンスカウンターに相談しよう。

- 【相談できること】
- ・資料の探し方、調べ方
  - ・協定校の利用方法
  - ・成城大学図書館にない資料の利用方法



問い合わせ先：成城大学図書館レファレンスカウンター